

STATUT

**Domu Wczasów Dziecięcych
w Porębie Wielkiej**

Spis treści:

| | |
|--|--------|
| Rozdział 1 | |
| Podstawa prawna (§1) | str. 3 |
| Rozdział 2 | |
| Nazwa placówki (§2) | str. 3 |
| Rozdział 3 | |
| Cele i zadania „domu wczasów” (§3 - § 9) | str. 3 |
| Rozdział 4 | |
| Zasady organizacji pobytu wychowanków (§10 - §16) | str. 5 |
| Rozdział 5 | |
| Organy „domu wczasów” (§17 - §21) | str. 6 |
| Rozdział 6 | |
| Organizacja „domu wczasów” (§22 - §26) | str. 9 |
| Rozdział 7 | |
| Dokumentacja (§27 - §30) | str.10 |
| Rozdział 8 | |
| Finansowanie (§31) | str.11 |
| Rozdział 9 | |
| Zakres działań pracowników „domu wczasów” (§32 - §41) | str.11 |
| Rozdział 10 | |
| Warunki pobytu (§42 - §46) | str.14 |
| Rozdział 11 | |
| Rekrutacja (§47) | str.15 |
| Rozdział 12 | |
| Prawa i obowiązki wychowanków „domu wczasów” (§48 - §51) | str.16 |
| Rozdział 13 | |
| Postanowienia ogólne (§52 - §55) | str.18 |

Rozdział 1

Podstawa prawna

§ 1

Statut Domu Wczasów Dziecięcych został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z póź.zm.);
- 2) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 z póź.zm.);
- 3) Rozporządzenia MENiS z dnia 07 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52 poz. 466);
- 4) Rozporządzenia MENiS z dnia 07 marca 2005r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 52 poz. 467 z póź. zm.).

Rozdział 2

Nazwa placówki

§ 2

1. Pełna nazwa brzmi: Dom Wczasów Dziecięcych.
2. Siedzibą placówki jest Poręba Wielka Nr 205 w gminie Niedźwiedź.
3. Organem prowadzącym jest Rada Powiatu Limanowskiego.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
5. Na pieczęciach, stemplach i tablicy urzędowej używa się nazwy w pełnym brzmieniu.
6. Może być używany skrót Dom Wczasów Dziecięcych o treści DWDz.
7. Ilekroć w statucie jest mowa o „domu wczasów” należy przez to rozumieć Dom Wczasów Dziecięcych w Porębie Wielkiej.

Rozdział 3

Cele i zadania „domu wczasów”

§ 3

1. „Dom wczasów” jest placówką publiczną zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. „Dom wczasów” jest placówką oświatową objętą systemem oświaty.
3. „Dom wczasów” jest placówką przeznaczoną do okresowego pobytu dzieci i młodzieży w celu wspierania ich fizycznego i psychicznego rozwoju oraz wzmocnienia ogólnej kondycji psychofizycznej i kształtowania zachowań prozdrowotnych z wykorzystaniem lokalnych warunków klimatycznych.
4. „Dom wczasów” jest placówką całoroczną, całodobową przeznaczoną do okresowego pobytu dzieci i młodzieży fizycznie słabych, wymagających poprawy stanu zdrowia z terenów zagrożonych, z rodzin zaniedbanych środowiskowo.
5. „Dom wczasów” prowadzi działalność dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży z wyjątkiem szkół policealnych.

§ 4

1. Do zadań „domu wczasów” w szczególności należy:
 - 1) organizowanie zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, wychowawczych, specjalistycznych ;

- 2) organizowanie zajęć mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków ;
 - 3) organizowanie aktywnych form wypoczynku.
2. „Dom wczasów” zapewnia warunki lokalowe i bazę do realizacji procesu opiekuńczo-wychowawczego i edukacyjnego sprzyjające poprawie stanu zdrowia i regeneracji sił.
 3. „Dom wczasów” zapewnia opiekę wychowawczą i medyczną.

§ 5

1. W „domu wczasów” prowadzone są zajęcia dydaktyczne w/g programu nauczania w zakresie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej.
2. W „domu wczasów” prowadzone są zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem własnych opracowań tzn. „ścieżek edukacyjnych”:
 - 1) Regionalna ścieżka edukacyjna;
 - 2) Przyrodniczo-ekologiczna ścieżka edukacyjna;
 - 3) Rekreacyjno-sportowa ścieżka edukacyjna;
 - 4) Turystyczno-krajoznawcza ścieżka edukacyjna;
 - 5) Prozdrowotna ścieżka edukacyjna;
 - 6) Program zajęć kulturalno-rozrywkowo-oświatowych.

§ 6

W zależności od zainteresowań i potrzeb uczestników „dom wczasów” organizuje i przyjmuje turnusy specjalistyczne.

§ 7

„Dom wczasów” współpracuje z Urzędem Gminy, Gorczańskim Parkiem Narodowym, Muzeum Biograficznym Władysława Orkana tzw. „Orkanówka”, Gminnym Domem Kultury oraz ze szkołami podstawowymi i gimnazjami na terenie gminy i innymi instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz oświaty, sportu i kultury.

§ 8

W realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych „dom wczasów”:

- 1) tworzy warunki do udziału dzieci i młodzieży w różnych formach aktywności społecznej, kulturalnej, sporcie i rekreacji;
- 2) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
- 3) kształtuje u wychowanków umiejętność organizowania w wolnym czasie czynnego wypoczynku;
- 4) dąży do rozwijania wrażliwości estetycznej i nawyków kulturalnych;
- 5) wdraża do życia społecznego poprzez umiejętne współzycie w zespole, rozwijanie inicjatywy, samorządności i samodzielności;
- 6) stosuje wobec uczniów różne formy opieki dostosowując je do indywidualnych potrzeb;
- 7) kształtuje u wychowanków poczucie własnej tożsamości, poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur;
- 8) dąży do integracji zespołów klasowych oraz grup z różnych regionów kraju;
- 9) współpracuje z wychowawcami klas, rodzicami dzieci przebywających w „domu wczasów”. Wspólnie podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie problemów wychowawczych;
- 10) wykorzystuje osiągnięcia wiedzy pedagogicznej, psychologicznej, socjologicznej i współczesnej nauki kościoła.

§ 9

„Dom wczasów” realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie takich działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, które kierowane są dobrem wychowanków, troską o jego zdrowie, poszanowanie godności osobistej i jego bezpieczeństwa;
- 2) umożliwianie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań poznawczych, artystycznych i sportowych;
- 3) podejmowanie działań zmierzających do promowania ochrony zdrowia i życia poprzez:
 - a) realizację prozdrowotnej ścieżki edukacyjnej,
 - b) zajęcia wychowawcze, prelekcje, filmy edukacyjne,
 - c) szkolenie nauczycieli i wychowanków w zakresie pierwszej pomocy,
 - d) zapoznanie wychowanków z zasadami bezpieczeństwa w budynku i w terenie.

Rozdział 4 **Zasady organizacji pobytu wychowanków**

§ 10

1. „Dom wczasów” zapewnia wychowankom całodobową opiekę.
2. Opiekę w ciągu dnia i zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze prowadzi wychowawcy „domu wczasów”.
3. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca, z zastrzeżeniem ust.4.
4. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba nie będąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora.

§ 11

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w „domu wczasów” jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może być większa niż 20, w uzasadnionych przypadkach może ulec zmianie.
3. Dopuszcza się tworzenie grup integracyjnych, w których liczba wychowanków niepełnosprawnych wynosi od 3 do 5 i nie powinna przekraczać 15 osób.
4. W zależności od liczby dziewcząt i chłopców na poszczególnych turnusach przewiduje się możliwość tworzenia grup jednorodnych i koedukacyjnych.

§ 12

1. Przy wyjściu (wyjeździe) z wychowankami poza miejscowość, która jest siedzibą „domu wczasów” powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy 20 osób.
2. Liczebność grup na obozach specjalistyczno-sportowych nie powinna przekraczać do lat 10 – 15 osób, powyżej 10 lat do 20 wychowanków na jednego wychowawcę.
3. W przypadku treningu wysokogórskiego na jednego wychowawcę nie powinno przypadać więcej niż 7 wychowanków.
4. Organizując zajęcia z uczestnikami należy przestrzegać wszystkich przepisów w zakresie bezpieczeństwa oraz obowiązujących regulaminów „domu wczasów”.

§ 13

1. Organizacja zajęć pozalekcyjnych w grupach wychowawczych winna charakteryzować się różnorodnością i atrakcyjnością form i metod.

2. Wychowankowie przebywający w „domu wczasów” spełniają obowiązek szkolny poprzez udział w zajęciach dydaktycznych i edukacyjnych.
3. Obowiązek szkolny i nauki wychowankowie realizują w oparciu o program nauczania realizowany przez nauczycieli ze szkół macierzystych.
4. Wychowawcy „domu wczasów” prowadzą naukę w/g programu nauczania w zakresie szkoły podstawowej i gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej w oparciu o ścieżki edukacyjne opracowane w placówce.
5. Zajęcia lekcyjne w „domu wczasów” w zależności od potrzeb są organizowane:
 - 1) w oddziałach realizujących ten sam program nauczania;
 - 2) w zespołach klasowych i klasach łączonych .
6. „Dom wczasów” zapewnia swoim wychowankom pomoc w nauce.

§ 14

1. Opiekę medyczną nad wychowankami z zaleceniami zdrowotnymi sprawuje pielęgniarka wykonująca pracę na umowę zlecenie w „domu wczasów”.
2. W razie złego samopoczucia dziecka pielęgniarka podejmuje odpowiednie działanie zgodne z przepisami.

§ 15

1. Nauczyciele przyjeżdżający do „domu wczasów” biorą udział w zajęciach w ramach swojego pensum.
2. Nauczyciele przyjeżdżający do „domu wczasów” w pierwszym dniu pobytu są zapoznawani przez dyrektora placówki z programem pobytu, planem dnia, przepisami bhp oraz harmonogramem godzin swojej pracy.
3. Nauczyciele przyjeżdżający do „domu wczasów” są współodpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie trwania turnusu. Podpisują deklarację w sprawie ochrony życia i zdrowia dziecka.

§ 16

1. Czas trwania turnusu uzależniony jest od potrzeb uczestników.
2. Okres pobytu wychowanka w „domu wczasów” nie powinien przekraczać 12 tygodni.

Rozdział 5 Organy „domu wczasów”

§ 17

Organami „domu wczasów” są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada pedagogiczna;
- 3) Samorząd wychowanków (w każdym turnusie).

§ 18

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w „domu wczasów” wychowawców i pracowników niepedagogicznych.
2. Dyrektor „domu wczasów” decyduje w szczególności w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania wychowawców oraz innych pracowników;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych wychowawcom oraz innym pracownikom;
 - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców oraz pozostałych pracowników.

3. Do zadań dyrektora w szczególności należy:
- 1) reprezentuje „dom wczasów” na zewnątrz;
 - 2) kieruje działalnością opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną oraz administracyjno-gospodarczą;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 4) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 6) sporządza i przedkłada do zatwierdzenia organowi prowadzącemu arkusz organizacji pracy placówki;
 - 7) dysponuje środkami określonymi planem finansowym „domu wczasów” oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
4. Dyrektor współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z radą pedagogiczną i samorządem turnusowym.

§ 19

1. W „domu wczasów” działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, doradczym dyrektora „domu wczasów”.
2. W skład rady pedagogicznej „domu wczasów” wchodzi:
 - 1) dyrektor „domu wczasów” jako przewodniczący;
 - 2) wszyscy wychowawcy zatrudnieni w „domu wczasów”;
 - 3) w zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy „domu wczasów”;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych;
 - 4) przygotowanie i uchwalenie statutu oraz zmian w statucie;
 - 5) opracowuje i zatwierdza regulaminy związane z pobytem uczestników w DWDz;
 - 6) podejmowanie decyzji dotyczących odesłania uczestnika turnusu zgodnie ze statutem i regulaminem uczestnika turnusu po uzgodnieniu z nauczycielami szkół macierzystych.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy „domu wczasów”, arkusz organizacyjny;
 - 2) projekt planu finansowego;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb;
 - 2) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego i z inicjatywy jej przewodniczącego lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej, zawiadamia jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem ustalonym przez radę pedagogiczną.

7. Dyrektor placówki przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.
8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.
9. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Dyrektor placówki wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
11. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej zobowiązane są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców a także nauczycieli, wychowawców i innych pracowników „domu wczasów”.
12. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego placówkę o odwołanie wychowawcy ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie wychowawcy z innego stanowiska kierowniczego w placówce.
13. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 20

1. W „domu wczasów” działa samorząd turnusowy wybierany spośród wszystkich uczestników turnusu w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.
2. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach „domu wczasów” a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczestnika „domu wczasów” takich jak:
 - 1) prawo zapoznania się z programem pobytu;
 - 2) stawianymi wymaganiami uczestnikom;
 - 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) prawo do organizacji życia turnusowego;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem „domu wczasów”;
 - 6) prawo wyboru wychowawcy pełniącego rolę koordynatora turnusu.
3. Samorząd działa zgodnie z regulaminem uczestnika „domu wczasów”, który nie może być sprzeczny ze statutem „domu wczasów”.

§ 21

Zasady współdziałania organów „domu wczasów” oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:

- 1) każdy organ „domu wczasów” może włączyć się do rozstrzygnięcia konkretnego problemu, nie naruszając kompetencji innego organu; może wyrazić swoją opinię oraz propozycję rozwiązania sporu;
- 2) organy „domu wczasów” mogą prowadzić bieżącą wymianę informacji, zapraszając na spotkania w celu wymiany poglądów;
- 3) konflikty pomiędzy organami „domu wczasów” rozwiązywane są w drodze negocjacji, dyskusji i mediacji;
- 4) każdy organ „domu wczasów” jest zobowiązany do rzetelnych informacji o podjętych decyzjach i planowanych zadaniach w zakresie ich dotyczących najpóźniej do 3 dni po ich podjęciu;
- 5) jeżeli któryś z organów nie zgadza się z podjętą decyzją ma prawo odwołania się na piśmie w ciągu 3 dni do dyrektora;

- 6) dyrektor „domu wczasów” jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia wniosku;
- 7) dyrektor powołuje komisję rozjemczą składającą się z dwóch, trzech pracowników „domu wczasów”, która przeprowadzi postępowanie wyjaśniające;
- 8) komisja prowadzi własną dokumentację, która zawiera :
 - a) wniosek – pismo zainteresowanego,
 - b) powiadomienie zainteresowanego o terminie posiedzenia komisji,
 - c) notatki służbowe z rozmowy wyjaśniającej,
 - d) protokół z posiedzenia wraz z decyzją rozstrzygającą,
 - e) pismo do zainteresowanego rozstrzygające sprawę.
- 9) zainteresowany ma prawo odwołać się od decyzji komisji w terminie do 3 dni od dnia otrzymania pisma.

Rozdział 6

Organizacja „domu wczasów”

§ 22

Organizację „domu wczasów” określają:

- 1) program „domu wczasów” - Misja Wizja;
- 2) statut „domu wczasów”;
- 3) arkusz organizacji „domu wczasów”;
- 4) roczny plan pracy;
- 5) terminarz turnusów;
- 6) wytyczne i program zajęć w turnusie;
- 7) rozkład dnia i rozkład zajęć .

§ 23

1. Szczegółową organizację działania „domu wczasów” w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji „domu wczasów” opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. W arkuszu organizacji, uwzględniającym wszystkie formy działalności w roku szkolnym, określa się w szczególności liczbę pracowników „domu wczasów” łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przeznaczonych na inne zajęcia finansowane ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Arkusz organizacji „domu wczasów” zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja.

§ 24

Terminarz turnusów ustala dyrektor i przedstawia radzie pedagogicznej.

§ 25

1. W wytycznych i programie zajęć w turnusie uwzględnia się zadania wynikające z rocznego planu pracy.
2. Program zajęć w turnusie uwzględniać powinien specyfikę grupy, porę roku, możliwości realizacyjne „domu wczasów”.
3. Wytyczne i program zajęć w turnusie opracowane są przez wychowawcę pełniącego w danym turnusie funkcję koordynatora.

§ 26

1. Rozkład dnia jest stały.
2. W rozkładzie dnia przewiduje się możliwość dokonania zmian wynikających z zaplanowanych zajęć, wieku i potrzeb wychowanków lub specyfiki i charakteru turnusu.

Rozdział 7 Dokumentacja

§ 27

1. „Dom wczasów” prowadzi dokumentację dotyczącą:
 - 1) pobytu wychowanków w „domu wczasów”:
 - a) karta kwalifikacyjna uczestnika turnusu,
 - b) księga wychowanków,
 - c) dzienniki pracy wychowawczej;
 - 2) przebiegu nauczania:
 - a) dzienniki lekcyjne;
 - 3) zakończenia pobytu.
2. Sprostowanie błędu i oczywistej pomyłki w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonuje się przez skreślenie nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz złożenie czytelnego podpisu przez dyrektora lub koordynatora turnusu.

§ 28

1. Dla każdej grupy wychowawczej „dom wczasów” prowadzi dziennik zajęć wychowawczych, lekcyjnych w których odnotowuje się przebieg zajęć wychowawczych i lekcyjnych w danym turnusie.
2. Dziennik zajęć wychowawczych i lekcyjnych zakłada koordynator turnusu, opatrując kartę tytułową dziennika pieczęcią podłużną „domu wczasów”, wpisując oznaczenie grupy, termin turnusu i wychowawców grupy. Kartę tytułową dzienników podpisuje dyrektor „domu wczasów”.
3. Do dziennika zajęć wychowawczych, wychowawcy grupy wpisują wykaz wychowanków, datę urodzenia, adres zamieszkania, klasa, szkoła, uwagi o wychowankach (w uwagach wpisują datę późniejszego przyjazdu oraz wcześniejszego wyjazdu wychowanka) ramowy rozkład dnia w turnusie, plan pracy tygodniowej, realizację zadań dziennych.
4. Do dzienników lekcyjnych wpisuje się wykaz uczniów, tematy zajęć edukacyjnych zgodnych z programem nauczania, ilość godzin, oceny i uwagi o uczniach.
5. Do dzienników wychowawczych i lekcyjnych wpisywane są również obserwacje, hospitacje, wizytacje wychowawców.

§ 29

Po zakończeniu pobytu wychowanka w „domu wczasów” na wniosek dyrektora szkoły macierzystej lub rodziców dyrektor „domu wczasów” przekazuje pisemną informację o postępach, zachowaniu oraz kondycji psychofizycznej wychowanka osobom zainteresowanym.

§ 30

1. „Dom wczasów” prowadzi dokumentację dotyczącą:
 - 1) pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej
 - 2) placówki;
 - 3) finansów;

- 4) kadr.
2. Sposób prowadzenia w/w dokumentów określają odrębne przepisy.

Rozdział 8 Finansowanie

§ 31

1. „Dom wczasów” jest jednostką budżetową.
2. Działalność „domu wczasów” jest finansowana zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. „Dom wczasów” może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Fundusze „domu wczasów” mogą pochodzić z darowizn instytucji lub osób prywatnych.

Rozdział 9 Zakres zadań pracowników „domu wczasów”

§ 32

1. W „domu wczasów” zatrudnia się:
 - 1) pracowników pedagogicznych:
 - a) wychowawców,
 - b) psychologa i innych specjalistów w/g potrzeb;
 - 2) pracowników administracji i obsługi.

§ 33

1. Podstawową opiekę zdrowotną oraz specjalistyczną, diagnostyczną i rehabilitacyjną wychowanków zapewnia właściwy terenowo zespół opieki zdrowotnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Opiekę pielęgniarską zapewnia „dom wczasów”.

§ 34

1. Dyrektor „domu wczasów”, za zgodą organu prowadzącego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może utworzyć stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.
2. Do obowiązków wicedyrektora należy w szczególności :
 - 1) organizacja turnusów (opracowywanie harmonogramów pracy wychowawców, programu zajęć, opiekę nad samorządem);
 - 2) opracowania kalendarza imprez okolicznościowych oraz czuwania nad ich realizację, a także branie w nich udziału;
 - 3) ponoszenie współodpowiedzialności za podział wychowanków na grupy wychowawcze;
 - 4) prowadzenie nadzoru pedagogicznego;
 - 5) koordynowanie współpracy „domu wczasów” z instytucjami kulturalno-oświatowymi i sportowymi;
 - 6) branie udziału w przeglądach warunków bezpieczeństwa i higieny na terenie „domu wczasów”;
 - 7) ponoszenie współodpowiedzialności za estetykę i wygląd „domu wczasów” oraz przyległego terenu;
 - 8) koordynowanie doskonalenia zawodowego pracowników „domu wczasów”.

§ 35

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad wychowankami „domu wczasów” a w szczególności:

- 1) organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w/g powierzonych obowiązków;
- 2) wdrażanie wychowanków do samodzielności, przestrzegania higieny osobistej i higieny otoczenia;
- 3) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 4) systematyczne podnoszenie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
- 5) przygotowanie się do zajęć dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) aktywne uczestnictwo w posiedzeniach rad pedagogicznych oraz rad szkoleniowych;
- 7) wzbogacanie warsztatu pracy, dbanie o powierzone mienie;
- 8) stosowanie nowatorskich metod pracy;
- 9) wspomaganie rozwoju psychofizycznego wychowanka poprzez prowadzenie różnych form oddziaływań edukacyjno-wychowawczych;
- 10) służenie pomocą wychowawcom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
- 11) kształtowanie u dzieci właściwych postaw etycznych i moralnych;
- 12) współpracowanie ze służbą zdrowia, z nauczycielami ze szkół macierzystych i rodzicami wychowanków;
- 13) kontrolowanie miejsca prowadzonych zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny.

2. W ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli wychowawcy pracują w zespołach przedmiotowych, wychowawczych oraz problemowo-zadaniowych wynikających z aktualnych potrzeb „domu wczasów”.

3. Czas pracy wychowawcy zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godz. na tydzień.

4. Tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynosi 26 godzin (w tym na zajęcia dydaktyczne 10 godzin).

5. Wychowawca ma prawo do nieprzerwanego co najmniej 4 – tygodniowego urlopu wypoczynkowego w okresie ferii letnich.

6. Wychowawcy zatrudnieni w pełnym wymiarze zajęć, dla których ustalony plan zajęć w danym okresie roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego wychowawcy wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych lub przekracza ten wymiar, zobowiązani są do realizowania w innych okresach trwania roku szkolnego takiego wymiaru tygodniowej liczby godzin zajęć, aby średni wymiar zajęć nauczyciela w ciągu roku szkolnego odpowiadał obowiązkowemu wymiarowi godzin.

§ 36

1. „Dom wczasów” posiada zbiory biblioteczne.

2. Wychowawcy odpowiedzialni za działy zbiorów bibliotecznych mają za zadanie :

- 1) gromadzenie księgozbioru oraz zaprenumerowanej prasy i czasopism;
- 2) wypożyczanie książek i czasopism;
- 3) prowadzenie dokumentacji wypożyczonych książek i czasopism;
- 4) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijanie kultury czytelniczej dzieci;
- 5) organizowanie konkursów czytelniczych;
- 6) organizowanie różnych wystaw i kiermaszów książkowych;
- 7) systematyczne uzupełnianie księgozbioru w ramach posiadanych środków „domu wczasów”;
- 8) systematyczna naprawa zniszczonych książek;

§ 37

1. W „domu wczasów” może być zatrudniony psycholog, pedagog, bibliotekarz, rehabilitant, doradca zawodowy, logopeda oraz inny specjalista.
2. Zadania będą określone w szczegółowym przydziale czynności wynikające z innych przepisów.

§ 38

1. Opiekę w porze nocnej sprawują pracownicy „domu wczasów”.
2. Czas dyżuru trwa od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ dnia następnego.
3. Do zadań osoby pełniącej opiekę w porze nocnej należy w szczególności:
 - 1) czuwa nad dziećmi w czasie snu – jest odpowiedzialna za ich bezpieczeństwo (kilkakrotny przegląd sypialń, przykrywanie dzieci odkrywających się);
 - 2) wykonuje zalecenia wychowawców i pielęgniarki;
 - 3) w razie wypadku lub zachorowania dzieci, natychmiast zawiadamia pielęgniarkę i dyrektora;
 - 4) jest odpowiedzialna za zabezpieczenie budynku – zamknięcie drzwi wejściowych budynku, okien itp., wygaszanie świateł, włączenie oświetlenia nocnego na zewnątrz i wewnątrz budynku.

§ 39

„Dom wczasów” zatrudnia pracowników administracji:

- 1) główny księgowy – do jego zadań w szczególności należy:
 - a) prowadzenie księgowości „domu wczasów”,
 - b) nadzór nad całokształtem prac w zakresie księgowości.
- 2) sekretarz domu – do jego zadań w szczególności należy:
 - a) organizacja, nadzór nad całokształtem prac administracyjno-gospodarczych w „domu wczasów”,
 - b) prowadzenie spraw kadrowych, socjalno-bytowych pracowników.
- 3) referent do spraw finansowych – do jego zadań w szczególności należy:
 - a) sporządzanie list płac,
 - b) prowadzenie księgowości materiałowej,
 - c) prowadzenie dokumentacji transportu,
 - d) prowadzenie „zamówień publicznych”;
- 4) referent administracyjny – do jego zadań w szczególności należy:
 - a) prowadzenie sekretariatu „domu wczasów”,
 - b) prowadzenie dokumentacji administracyjnej i kadrowej,
 - c) prowadzenie kasy;
- 5) intendent – do jego zadań w szczególności należy:
 - a) prowadzenie magazynu żywnościowego i gospodarczego,
 - b) prowadzenie oraz nadzór wyżywienia w „domu wczasów” zgodnie z przepisami w tym zakresie,
 - c) sporządzanie faktur.

§ 40

„Dom wczasów” zatrudnia pracowników obsługi:

- 1) kucharka - do jej obowiązków w szczególności należy:
 - a) organizuje, kieruje i nadzoruje całokształt prac kuchennych,
 - b) sporządza terminowo smaczne i zdrowe posiłki zgodnie z zasadami higieny, żywienia zbiorowego oraz ustalonym jadłospisem;
- 2) pomoc kuchenna jest przydzielona do pomocy kucharce przy wykonywaniu wszystkich czynności związanych z działalnością kuchni;
- 3) sprzątaczką - do jej obowiązków w szczególności należy:

- a) utrzymanie czystości w budynku „domu wczasów”,
- b) pełnienie obowiązków opiekuna nocnego;
- 4) pracznica - do jej obowiązków w szczególności należy:
 - a) wykonywanie wszelkich prac związanych z praniem i prasowaniem;
- 5) palacz c.o. - robotnik gospodarczy – do jego obowiązków w szczególności należy:
 - a) palenie w piecach c.o.,
 - b) zapewnienie czystości otoczenia budynku,
 - c) wykonywanie prac fizycznych;
- 6) kierowca - konserwator - do jego obowiązków w szczególności należy:
 - a) pełnienie obowiązków kierowcy,
 - b) utrzymanie w sprawności technicznej wszelkiego rodzaju sprzętu, wyposażenia placówki oraz drożności urządzeń kanalizacyjnych,
 - c) naprawa uszkodzonego sprzętu, wyposażenia i innych urządzeń,
 - d) naprawianie bieżących usterek;
- 7) konserwator-palacz c.o. - do jego obowiązków w szczególności należy:
 - a) utrzymanie w sprawności technicznej wszelkiego rodzaju sprzętu, wyposażenia placówki oraz drożności kanalizacyjnych,
 - b) naprawa uszkodzonego sprzętu, wyposażenia i innych urządzeń,
 - c) naprawianie bieżących usterek,
 - d) palenie w piecach c.o.

§ 41

1. Szczegółowy zakres zadań, podległości i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych w „domu wczasów” określa dyrektor w indywidualnych zakresach czynności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach.
2. Liczbę stanowisk oraz pracowników określa arkusz organizacyjny zatwierdzony, przez organ prowadzący.
3. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia pracowników określają odrębne przepisy.

Rozdział 10 Warunki pobytu

§ 42

1. „Dom wczasów” zapewnia opiekę całodobową.
2. „Dom wczasów” zapewnia wychowankom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej.

§ 43

„Dom wczasów” zapewnia warunki bytowe sprzyjające poprawie zdrowia i regeneracji sił poprzez:

- 1) zakwaterowanie w pokojach 3, 4, 5, 6 – osobowych, gdzie na jednego wychowanka przypada co najmniej 3m² powierzchni;
- 2) wyżywienie składające się z czterech posiłków (śniadanie, obiad, kolacja, podwieczorek lub drugie śniadanie);
- 3) opiekę wychowawczą, edukacyjną, medyczną i nocną;
- 4) bazę do realizacji zajęć edukacyjnych:
 - a) 4 sale lekcyjne,
 - b) sala ćwiczeń ogólnorozwojowych,
 - c) boiska sportowe,
 - d) salę gimnastyczną,
 - e) korty tenisowe,
 - f) naturalne lodowisko.

§ 44

Uczestnicy turnusu „domu wczasów” mają obowiązek przestrzegania regulaminów:

- 1) Regulamin wycieczek pieszych;
- 2) Regulamin wycieczek autokarowych;
- 3) Regulamin korzystania z sali gimnastycznej;
- 4) Regulamin sali ćwiczeń ogólnorozwojowych;
- 5) Regulamin korzystania z boiska piłkarskiego;
- 6) Regulamin korzystania z wielofunkcyjnego boiska sportowego;
- 7) Regulamin korzystania z kortów tenisowych;
- 8) Regulamin korzystania z lodowiska;
- 9) Regulamin korzystania z placu grillowego.

§ 45

1. Rodzice dzieci i młodzieży przebywających w „domu wczasów” wnoszą opłatę za:
 - 1) posiłki w stołówce „domu wczasów” równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie, ustalanych przez dyrektora „domu wczasów”;
 - 2) zakwaterowanie w „domu wczasów”.
2. Wysokość opłaty za zakwaterowanie w „domu wczasów” ustala organ prowadzący.
3. Jeżeli dziecko z uzasadnionych powodów nie mogło przebywać w „domu wczasów”, to opłaty za posiłki i zakwaterowanie należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu dziecka.

§ 46

1. Rodzice biorą pełną odpowiedzialność za swoje dziecko w godzinach odwiedzin wpisując się w kartę odwiedzin.
2. Godziny odwiedzin ustala rodzic po uzgodnieniu z wychowawcą „domu wczasów”.
3. W przypadku zabierania lub zwalniania z zajęć nie własnego dziecka jest zobowiązany przedłożyć wychowawcy „domu wczasów” pisemną zgodę od rodzica dziecka udokumentowaną numerem dowodu osobistego oraz numerem telefonu kontaktowego.
4. Rodzic zabierający wychowanka do domu podczas trwania turnusu, wypełnia oświadczenie oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko.

Rozdział 11 Rekrutacja

§ 47

1. W „domu wczasów” mogą przebywać dzieci ze szkół podstawowych, gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych z terenu całego kraju, a w szczególności z terenów zagrożonych ekologicznie, wymagających wyrównania szans edukacyjnych, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod wychowania oraz ze środowisk zaniedbanych socjalnie.
2. „Dom wczasów” dba o promocję placówki w celu pozyskania uczestników na turnusy.
3. System rezerwacji miejsc w „domu wczasów” ustala dyrektor.
4. Dzieci i młodzież przyjmowane są poprzez rezerwację pisemną turnusów na wniosek dyrektora, nauczycieli ze szkół macierzystych, rodziców lub na wniosek osób, klubów i stowarzyszeń zainteresowanych organizacją wypoczynku dzieci i młodzieży.
5. „Dom wczasów” może organizować indywidualny nabór na turnusy.
6. Spośród dzieci zakwalifikowanych do „domu wczasów” pod względem zdrowotnym pierwszeństwo mają dzieci żyjące w niekorzystnych warunkach środowiskowych i domowych w tym:
 - 1) z terenów zagrożonych ekologicznie;

- 2) z rodzin niepełnych i wielodzietnych;
- 3) pozbawionych dostatecznej opieki.
7. Podstawą do skierowania do „domu wczasów” jest wniosek szkoły.
8. Szkoły i placówki kierujące dzieci przekazują kierownictwu „domu wczasów” dokumentację dzieci określoną odrębnymi przepisami.

Rozdział 12

Prawa i obowiązki wychowanka „domu wczasów”

§ 48

1. Wychowanek „domu wczasów” jest zobowiązany przestrzegać regulamin uczestnika turnusu „domu wczasów”.
2. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) całodobowej opieki wychowawczej i medycznej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) opieki medycznej i zapewnienia podstawowych leków;
 - 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 6) swobody wyrażania myśli światopoglądowych i religijnych;
 - 7) rozwijania zainteresowań i talentów;
 - 4) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 5) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru „domu wczasów”;
 - 6) wpływania na życie „domu wczasów” przez działalność samorządową.
3. Wychowanek ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać regulamin wychowanka „domu wczasów”;
 - 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach i życiu „domu wczasów”;
 - 3) przestrzegać zasad współżycia społecznego, w odniesieniu do kolegów, wychowawców i innych pracowników „domu wczasów”;
 - 4) odpowiadać za własne życie, zdrowie, higienę;
 - 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w „domu wczasów”.

§ 49

1. W przypadku naruszenia praw wychowanka, wychowanek lub rodzice mają prawo złożyć skargę.
2. Tryb składania skargi :
 - 1) forma pisemna lub ustna do 2 dni od zaistniałej sytuacji do wychowawcy lub koordynatora turnusu;
 - 2) wychowawca lub koordynator podejmuje działania wyjaśniające;
 - 3) w sytuacjach nierozstrzygniętych przekazuje sprawę do dyrektora „domu wczasów”.
3. Dyrektor „domu wczasów” podejmuje działania mające na celu wyjaśnienie i eliminowanie zaistniałych sytuacji spornych.

§ 50

1. Wychowanek „domu wczasów” może otrzymać nagrodę za:
 - 1) wzorową i przykładną postawę oraz kulturę osobistą;
 - 2) wybitne osiągnięcia sportowe;
 - 3) aktywny udział w konkursach .
2. Formy nagradzania:

- 1) nagrody indywidualne:
 - a) pochwała wobec grupy przez wychowawcę,
 - b) pochwała udzielona na apelu przez opiekuna samorządu,
 - c) pochwała udzielona przez dyrektora na apelu,
 - d) list pochwalny do szkoły i rodziców,
 - e) nagrody pamiątkowe: książki, maskotki, dyplomy, inne upominki;
- 2) nagrody zbiorowe:
 - a) list gratulacyjny do dyrektora danej szkoły,
 - b) dyplom uznaniowy dla wyróżnionej klasy.

§ 51

1. Wychowanek „domu wczasów” może zostać ukarany za:
 - 1) nie przestrzeganie kodeksu ucznia i regulaminu uczestnika turnusu „domu wczasów”;
 - 2) posiadanie, rozprawianie i używanie narkotyków, leków i innych środków odurzających;
 - 3) picie napojów alkoholowych;
 - 4) palenie tytoniu;
 - 5) kradzież;
 - 6) zachowania agresywne;
 - 7) samowolne oddalenie się od grupy lub wyjście z placówki;
 - 8) niszczenie mienia należącego do innych uczestników turnusu lub będącego własnością placówki (koszt zniszczenia pokrywają rodzice).
2. Nie można stosować w żadnym przypadku kar naruszających nietykalność i godność osobistą wychowanka.
3. Formy karania:
 - 1) upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę;
 - 2) nagana udzielona przez koordynatora turnusu na apelu wobec wszystkich uczestników turnusu;
 - 3) nagana udzielona przez dyrektora „domu wczasów” na apelu;
 - 4) telefoniczne powiadomienie rodziców, dyrektora szkoły o niewłaściwym zachowaniu dziecka;
 - 5) pisemne powiadomienie dyrektora szkoły macierzystej o nagannym zachowaniu ucznia;
 - 6) wpis do „czarnej księgi” – zakaz powtórnego przyjazdu do „domu wczasów”;
 - 7) odesłanie dziecka do domu rodzinnego;
 - 8) za wyrządzone szkody w mieniu placówki rodzice lub dziecko wnoszą opłatę pieniężną.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora „domu wczasów” do skreślenia wychowanka z listy uczestnika turnusu.
5. Wychowanek ma prawo odwołania się od kary do wychowawcy grupy lub koordynatora turnusu.
6. Odwołanie od kary powinno być w tym samym dniu, w którym była wymierzona kara.
7. Wychowanek ma prawo odwołać się od decyzji wychowawcy lub koordynatora turnusu do dyrektora „domu wczasów” w ciągu dwóch dni.
8. Dyrektor „domu wczasów” w ciągu dwóch dni po otrzymaniu pisemnego odwołania podejmuje decyzję o utrzymaniu lub odrzuceniu kary.

Rozdział 13

Postanowienia ogólne

§ 52

„Dom wczasów” prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

§ 53

1. W ramach współpracy ze środowiskiem i organizacjami społeczno-użytecznymi „dom wczasów” może użyczać nieodpłatnie obiekty sportowe jak również prowadzić płatny wynajem.
2. „Dom wczasów” może wynajmować budynek i obiekty sportowe w przerwach swojej działalności (urlopy pracowników, przerwy turnusowe).
3. „Dom wczasów” może świadczyć usługi w zakresie sprzedaży posiłków.

§ 54

1. „Dom wczasów” może przyjmować uczniów szkół ponadgimnazjalnych, słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli, studentów lub absolwentów szkół wyższych na praktyki lub staże.
2. Podstawą przyjęcia na praktykę lub staż jest umowa między dyrektorem „domu wczasów” a organizatorem praktyki lub osobą odbywającą praktykę lub staż.

§ 55

Statut został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 07 września 2009r. i wchodzi w życie od dnia uchwalenia.
Anuluje się statut z dnia 15 września 2008r.

Poręba Wielka, dnia 07.09.2009r.

Zatwierdzam :